

Calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor

	Activitate:	Termen până la data debutului perioadei de examen (zile)
Verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor*		
1	Constituire secretariat tehnic pentru aplicarea procedurii POS 01 coordonat de un prodecan	14
2	Depunerea lucrărilor de finalizare a studiilor în format de document electronic portabil (pdf) pe unitate de memorie externă sau prin email transmis de pe adresa instituțională la departament de către absolvent	14
3	Transmitere lucrări de la departamente către secretariatul tehnic	12
4	Secretariatul tehnic încarcă în platforma digitală lucrările de finalizare a studiilor, descarcă rapoartele de similitudine generate pentru fiecare lucrare și le transmite secretariatului departamentelor.	8
5	Transmiterea rapoartelor de similitudine de către secretariatul departamentului către îndrumător	8
6	Completarea formularului de evaluare a originalității lucrării de finalizare a studiilor de către îndrumător și transmiterea către departament	2

* vezi Procedura operațională specială privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor POS 01

Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor**		
1	Aprobarea listei temelor lucrărilor de finalizare a studiilor și a structurii cadru, după caz	30 octombrie
2	Alocarea temelor către studenți pe bază de cerere scrisă aprobată de decan (formular disponibil)	1 februarie
3	Înscrierea absolventului la examen pe bază de cerere scrisă aprobată de decan, certificată de îndrumător (formular disponibil)	7
4	Depunere lucrare de finalizare a studiilor în format tipărit și electronic la departament	7
5	Întocmire declarație pe proprie răspundere a absolventului că lucrarea este originală și depunere la departament	7
6	Întocmire referat privind conținutul și calitatea lucrării de către îndrumător și depunere la departament	7
7	Atașare formular de evaluare a originalității lucrării de finalizare a studiilor cu rezoluție „lucrarea îndeplinește condițiile de originalitate” de către departament	2
8	Afișarea listei candidaților înscriși la examen de către secretariatul facultății	2
9	Depunere la secretariatul comisiilor a lucrărilor de finalizare a studiilor	2

** vezi Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație